

## **CONDIZIONI GENERALI DI ADESIONE AI SERVIZI RESI DA EQUITALIA ATTRAVERSO L'AREA RISERVATA INTERMEDIARI DEL PORTALE WEB ISTITUZIONALE**

### **Visti**

il Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, Recante disposizioni sulla riscossione delle imposte sul reddito;

il Decreto legislativo 26 febbraio 1999, n. 46, recante riordino della disciplina della riscossione mediante ruolo a norma dell'articolo 1, della legge 28 settembre 1998, n. 337;

il Decreto legislativo 13 aprile 1999, n. 112, relativo al riordino del servizio nazionale della riscossione in attuazione della delega prevista dalla legge 28 settembre 1998, n. 337;

l'articolo 3 del Decreto legge 30 settembre 2005, n. 203, recante disposizioni in materia di servizio nazionale della riscossione;

il Decreto del Presidente della Repubblica 22 luglio 1998, n. 322, recante modalità per la presentazione delle dichiarazioni relative alle imposte sui redditi, all'imposta regionale sulle attività produttive e all'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'articolo 3, comma 136, della legge 23 dicembre 1996, n. 662;

il Decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39, articolo 4 recante norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche;

la Legge 27 luglio 2000, n. 212, recante disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente;

il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante codice in materia di protezione dei dati personali;

la Convenzione tra l'Agenzia delle Entrate ed Equitalia SpA per l'utilizzo dei sistemi di autenticazione dell'Agenzia per l'accesso ai sistemi informatici di Equitalia SpA.

### **Premesso che**

Equitalia Spa (di seguito "Equitalia") intende proseguire l'opera di semplificazione dei rapporti con i contribuenti e i soggetti autorizzati (di cui al successivo articolo 2), nell'ottica di implementare e migliorare i servizi già esistenti. A tal fine Equitalia mette a disposizione una serie di servizi online informativi e dispositivi a cui è possibile accedere attraverso il portale web Equitalia - [www.gruppoequitalia.it](http://www.gruppoequitalia.it).

Tanto premesso, che costituisce parte integrante del presente atto, si stabilisce quanto segue.

### **ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINALITÀ**

Il presente atto (di seguito anche "Condizioni generali") disciplina le Condizioni generali per l'utilizzo dei servizi online presenti nella sezione Area Riservata Intermediari del portale web Equitalia – [www.gruppoequitalia.it](http://www.gruppoequitalia.it) (di seguito "Area Riservata Intermediari") da parte dei soggetti di cui al successivo articolo 2.

### **ARTICOLO 2 – SOGGETTI AUTORIZZATI ALL'UTILIZZO DEL SERVIZIO**

L'accesso all'Area Riservata Intermediari è consentito ai soggetti di cui all'articolo 3, comma 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 22 luglio 1998, n. 322 c.d. "intermediari" abilitati e ai loro incaricati che risultino abilitati, attraverso la specifica funzionalità di profilazione resa disponibile nell'area autenticata del sito dell'Agenzia delle entrate, utilizzando le stesse credenziali e modalità

richieste per l'accesso ai servizi telematici dell' Agenzia delle entrate, previa accettazione delle presenti "Condizioni generali".

### **ARTICOLO 3 – ADESIONE AI SERVIZI**

L'adesione al servizio e il recesso dallo stesso sono effettuati e perfezionati esclusivamente per via informatica dal portale web [www.gruppoequitalia.it](http://www.gruppoequitalia.it). Il soggetto autorizzato all'utilizzo del servizio, di cui all'articolo 2 (di seguito anche "soggetto autorizzato"), è tenuto alla stampa e sottoscrizione delle presenti Condizioni generali.

Il soggetto autorizzato ha l'obbligo di conservare le Condizioni generali sottoscritte ai fini di eventuali successivi controlli da parte di Equitalia per quattro anni successivi al termine della adesione al servizio.

Il recesso o la perdita dei requisiti per l'accesso ai servizi telematici dell'Agenzia delle entrate da parte dei soggetti di cui al precedente articolo 2 determina l'impossibilità per gli stessi di utilizzare i servizi online con conseguente inefficacia delle deleghe ad essi conferite.

### **ARTICOLO 4 – UTILIZZO DEI SERVIZI**

Il soggetto autorizzato che ha aderito al servizio può accedere alla **consultazione** ed alla **gestione della posizione dei contribuenti**, mediante l'utilizzo di tutti i servizi disponibili via web sul portale del Gruppo Equitalia, a condizione che questi ultimi abbiano provveduto a delegare l'intermediario, secondo le modalità di cui all'art. 5 e 6.

Equitalia mette a disposizione nell'Area Riservata Intermediari servizi di consultazione e disposizione, quali:

- a) consultare tutte le informazioni relative alla posizione debitoria per le cartelle di pagamento emesse dall'anno 2000 e relativa documentazione;
- b) verificare i pagamenti, gli sgravi e le sospensioni, le procedure e i piani di rateizzazione concessi;
- c) trasmettere istanze di rateizzazione per importi fino alla soglia prevista dall'art. 19 comma 1 del DPR 602/1973 e ottenere direttamente online il piano di rateizzazione;
- d) trasmettere istanze di rateizzazione per importi fino alla soglia prevista dall'art. 19 comma 1 del DPR 602/1973;
- e) trasmettere istanze di sospensione legale della riscossione;
- f) trasmettere dichiarazioni di adesione alla definizione agevolata ai sensi del D.L. n. 193/2016, convertito con modificazioni dalla Legge n. 225/2016;
- g) trasmettere altre istanze, previste dalla normativa che disciplina il servizio nazionale della riscossione, a favore del contribuente.

Equitalia mette a disposizione i dati risultanti al momento dell'interrogazione, restando esclusa ogni propria responsabilità per danni diretti o indiretti che dovessero derivare da variazioni intervenute in un momento successivo ovvero per eventuali interruzioni, totali o parziali, dei servizi.

I dati e i documenti presenti nell'Area Riservata Intermediari sono resi disponibili agli intermediari stessi e ai loro incaricati per le sole finalità sopra specificate.

### **ARTICOLO 5 – DELEGA DEL CONTRIBUENTE ALL'INTERMEDIARIO CON MODALITA' ONLINE SUL SITO DI EQUITALIA**

Il contribuente delega l'intermediario alla **gestione della propria posizione** tramite i servizi previsti nell'Area Riservata Intermediari, con le modalità online previste nell'Area Riservata del portale web [www.gruppoequitalia.it](http://www.gruppoequitalia.it) dedicata a cittadini e imprese.

La delega ai soggetti di cui al precedente articolo 2 è operativa dal momento dell'accettazione online della stessa da parte dell'intermediario o di suo incaricato.

La **delega da parte del contribuente ha durata di due anni** a decorrere dalla data di conferimento online salvo revoca espressa, è rinnovabile con le medesime modalità e per il medesimo periodo e può essere conferita contemporaneamente a un massimo di due intermediari. La **delega è revocabile da parte del contribuente in qualsiasi momento, con le stesse modalità online con cui è stata conferita.**

L'intermediario o i suoi incaricati hanno la facoltà in qualsiasi momento di rifiutare la delega conferita, anche successivamente all'accettazione della stessa, con le modalità online previste nell'Area Riservata Intermediari dandone, contestualmente, comunicazione al delegante.

**La delega conferita ha carattere generale e consente all'intermediario ed ai suoi incaricati, di gestire la posizione del soggetto delegante mediante l'utilizzo di tutti i servizi disponibili in Area Riservata Intermediari.**

Ai sensi degli artt. 1387 c.c. e seguenti, pertanto, le attività compiute dai soggetti autorizzati in forza della delega conferita all'intermediario producono effetti direttamente in capo al contribuente delegante e Equitalia non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali danni derivanti dall'utilizzo improprio della delega conferita.

Il soggetto autorizzato si impegna a svolgere le attività per le quali è stata conferita la delega nel rispetto della normativa vigente e secondo i principi di buona fede e correttezza.

Equitalia si riserva di segnalare ogni possibile abuso nell'esercizio della delega presso le sedi competenti.

## **ARTICOLO 6 – DELEGA DEL CONTRIBUENTE ALL'INTERMEDIARIO CON MODALITA' CARTACEA / ELETTRONICA**

L'intermediario acquisisce le deleghe per la gestione della posizione del contribuente persona fisica unitamente a copia di un documento di identità del delegante, in formato cartaceo ovvero in formato elettronico. La delega può essere sottoscritta elettronicamente, nel rispetto delle regole tecniche adottate ai sensi dell'art. 71 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

L'eventuale revoca di una delega fornita dal contribuente è acquisita dall'intermediario con le stesse modalità. La delega contiene le seguenti informazioni:

- codice fiscale e dati anagrafici del contribuente;
- data di conferimento della delega.

La delega si estende all'accesso ai servizi web dell'area riservata intermediari di Equitalia per consultare la posizione debitoria del contribuente, ottenerne la rateizzazione del debito e presentare istanze.

L'intermediario conserva le deleghe acquisite, unitamente alle copie dei documenti di identità dei deleganti, e individua uno o più responsabili per la gestione delle suddette deleghe. Le deleghe acquisite direttamente in formato elettronico sono conservate nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Le deleghe acquisite sono numerate e annotate, giornalmente, in un apposito registro cronologico, con indicazione dei seguenti dati:

- numero progressivo e data della delega;
- codice fiscale e dati anagrafici del contribuente delegante;
- estremi del documento di identità del delegante.

Gli intermediari trasmettono le deleghe all'Agenzia delle entrate attraverso il servizio telematico Entratel con le modalità indicate nel provvedimento del direttore dell'Agenzia delle entrate 11 aprile 2016. L'Agenzia delle entrate effettuati gli opportuni riscontri, trasmette ad Equitalia, con riferimento alle deleghe accettate, solo i dati strettamente necessari ad attestare il conferimento della delega all'intermediario (codice fiscale dell'intermediario, codice fiscale del delegante, data della delega).

L'intermediario ha la facoltà in qualsiasi momento di rifiutare la delega ricevuta, con le modalità online previste nell'Area Riservata Intermediari dandone, contestualmente, comunicazione al delegante.

L'intermediario, inoltre, perfeziona la revoca fornita dal contribuente nelle modalità di cui al presente articolo, attraverso la funzionalità online prevista nell'Area Riservata Intermediari.

Equitalia può avvalersi dell'Agenzia delle entrate per effettuare i controlli sulle deleghe acquisite. Inoltre può richiedere, a campione, copia delle deleghe e dei documenti di identità indicati nelle deleghe medesime. In tal caso gli intermediari trasmettono i suddetti documenti, tramite posta elettronica certificata, entro 48 ore dalla richiesta. Qualora siano riscontrate irregolarità nella gestione delle deleghe si procede, tra l'altro, alla revoca di cui all'articolo 8, comma 1, lettera h, del decreto dirigenziale 31 luglio 1998. Restano ferme la responsabilità civile e l'applicazione delle eventuali sanzioni penali.

Il contribuente che accede all'Area Riservata del portale web [www.gruppoequitalia.it](http://www.gruppoequitalia.it) dedicata a cittadini e imprese può visualizzare l'elenco dei soggetti intermediari che hanno accesso alla propria posizione e disporre la revoca della delega precedentemente fornita ai sensi del presente articolo.

La delega conferita ha carattere generale e consente all'intermediario ed ai suoi incaricati, di gestire la posizione del soggetto delegante mediante l'utilizzo di tutti i servizi disponibili in Area Riservata Intermediari.

Ai sensi degli artt. 1387 c.c. e seguenti, pertanto, le attività compiute dai soggetti autorizzati in forza della delega conferita all'intermediario producono effetti direttamente in capo al contribuente delegante e Equitalia non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali danni derivanti dall'utilizzo improprio della delega conferita.

Il soggetto autorizzato si impegna a svolgere le attività per le quali è stata conferita la delega nel rispetto della normativa vigente e secondo i principi di buona fede e correttezza.

Equitalia si riserva di segnalare ogni possibile abuso nell'esercizio della delega presso le sedi competenti.

#### **ARTICOLO 7 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Il soggetto autorizzato, in qualità di titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 196/2003, utilizza le informazioni acquisite dal sistema informativo di Equitalia per i fini previsti all'art. 1 delle presenti Condizioni generali e si impegna ad osservare le misure di sicurezza e i vincoli di riservatezza previsti dal D.Lgs. 196/2003.

In particolare, si impegna a rispettare i canoni della pertinenza e della non eccedenza nel trattamento dei dati, nonché a verificare che le informazioni acquisite non vengano divulgate, comunicate, cedute a terzi, né in alcun modo riprodotte, e pertanto provvede a impartire precise e dettagliate istruzioni in tal senso agli incaricati del trattamento.

#### **ARTICOLO 8 – TRACCIAMENTO DEGLI ACCESSI**

In virtù di quanto disposto dall'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993, Equitalia procede al tracciamento degli accessi; di tale circostanza, il soggetto autorizzato s'intende informato con la sottoscrizione del presente documento fermo restando l'applicazione dell'articolo 615-ter del codice penale in caso di accesso abusivo.

#### **ARTICOLO 9 – ONERI**

Nessun onere può essere posto a carico di Equitalia per l'utilizzo del presente servizio.

## **ARTICOLO 10 – VARIAZIONI ALLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI**

Equitalia comunica attraverso il portale web [www.gruppoequitalia.it](http://www.gruppoequitalia.it), ovvero con le modalità ritenute di volta in volta più idonee, eventuali rilasci di nuovi servizi e funzionalità ovvero modifiche, integrazioni o cessazioni di funzionalità esistenti, nonché le modalità e condizioni di svolgimento dei servizi che si renderanno opportune o necessarie, anche a seguito di nuove disposizioni di legge, tenendo conto in ogni caso delle esigenze organizzative e dei tempi tecnici necessari per l'adeguamento delle procedure.

Equitalia si riserva, comunque, per esigenze organizzative proprie, la facoltà di cessare unilateralmente i servizi contemplati dal presente documento, senza che per tale ragione possa essergli addebitata qualsivoglia responsabilità.

## **ARTICOLO 11 – DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio, di cui all'articolo 3, ha una validità di quattro anni a decorrere dalla data dell'adesione e alla scadenza sarà automaticamente prorogato per lo stesso periodo, salvo recesso di una delle Parti.

## **ARTICOLO 12 – VIOLAZIONI E CONTROVERSIE**

La violazione, da parte del soggetto autorizzato, delle prescrizioni contenute nel presente documento potrà comportare la revoca *ad nutum* dell'autorizzazione e dell'adesione al servizio, fatto salvo il diritto di Equitalia di esercitare nelle sedi opportune ogni conseguente azione a tutela dei propri diritti.

Per la risoluzione giudiziale di ogni eventuale controversia comunque connessa all'applicazione delle presenti Condizioni generali è competente il Foro di Roma.

## **ARTICOLO 13 – RINVII**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente documento, si applicano le norme del codice civile.

*luogo e data*

*INTERMEDIARIO/INCARICATO*

## **APPROVAZIONE SPECIFICA DELLE CLAUSOLE AI SENSI DELL'ART. 1341 C.C.**

Ai sensi dell'art. 1341 c.c., l'intermediario ed il contribuente dichiarano di aver letto e di approvare specificamente le clausole di cui ai seguenti articoli del regolamento d'adesione:

art. 3 – adesione ai servizi; art. 4 – utilizzo dei servizi; art. 5 – delega del contribuente all'intermediario con modalità online sul sito di Equitalia; art. 6 – delega del contribuente all'intermediario con modalità cartacea/elettronica; art. 9 – oneri; art. 10 – variazioni delle modalità di svolgimento dei servizi; art. 12 – violazioni e controversie.

*luogo e data*

*INTERMEDIARIO/INCARICATO*



# Nuova area riservata Intermediari

Modalità di attribuzione delle deleghe

[www.gruppoequitalia.it](http://www.gruppoequitalia.it)





## Nuova area riservata Intermediari

Equitalia, con il lancio della nuova Area riservata intermediari sul portale [www.gruppoequitalia.it](http://www.gruppoequitalia.it), estende e potenzia la gamma dei servizi messi a disposizione degli intermediari e dei loro incaricati, abilitati ai servizi telematici dell'Agenzia delle entrate (art. 3 comma 3 DPR n. 322/1998).

Equitalia, con questi nuovi servizi, recepisce così le esigenze di ordini e associazioni emerse grazie alla costante collaborazione attivata da anni con la sottoscrizione di protocolli e convenzioni.



## I nuovi servizi

Gli intermediari abilitati e i loro incaricati possono non solo visualizzare online la situazione debitoria (cartelle di pagamento emesse dal 2000) e i piani di rateizzazione dei loro clienti, ma anche utilizzare una serie di servizi dispositivi:

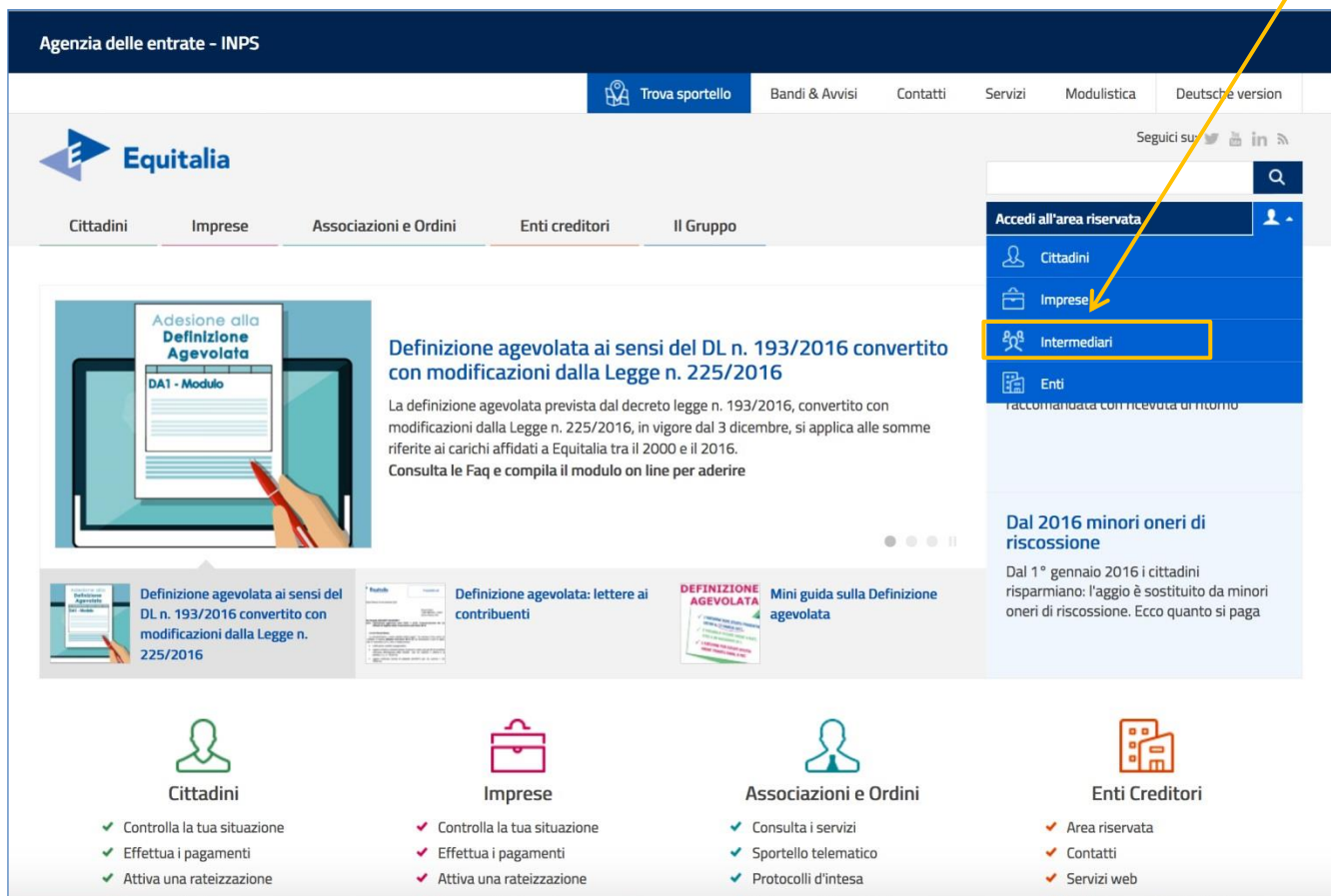
- ottenere una rateizzazione fino a 60 mila euro;
- richiedere la sospensione legale della riscossione;
- effettuare il pagamento di cartelle e avvisi;
- presentare la dichiarazione di definizione agevolata.

Tutto dal proprio dispositivo (Pc, smartphone e tablet) senza andare allo Sportello.



# La nuova area riservata: chi può accedere

Gli **intermediari** e i loro **incaricati, abilitati** ai servizi telematici dell'Agenzia delle entrate (art. 3, comma 3, DPR n. 322/1998), possono accedere alla nuova area riservata.



The screenshot displays the Equitalia website interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'Agenzia delle entrate - INPS' and a search bar labeled 'Trova sportello'. Below this, the Equitalia logo is visible, along with social media icons and a search bar. The main navigation menu includes 'Cittadini', 'Imprese', 'Associazioni e Ordini', 'Enti creditori', and 'Il Gruppo'. A dropdown menu titled 'Accedi all'area riservata' is open, showing options for 'Cittadini', 'Imprese', 'Intermediari' (highlighted with a yellow box), and 'Enti'. Below the navigation, there is a large banner for 'Definizione agevolata ai sensi del DL n. 193/2016 convertito con modificazioni dalla Legge n. 225/2016'. The banner includes an image of a document titled 'Adesione alla Definizione Agevolata' and a hand pointing to it. To the right of the image, there is text explaining the definition and providing a link to the FAQ. Below the banner, there are four columns of content: 'Definizione agevolata ai sensi del DL n. 193/2016 convertito con modificazioni dalla Legge n. 225/2016', 'Definizione agevolata: lettere ai contribuenti', 'DEFINIZIONE AGEVOLATA Mini guida sulla Definizione agevolata', and 'Dal 2016 minori oneri di riscossione'. At the bottom, there are four icons representing different user types: 'Cittadini', 'Imprese', 'Associazioni e Ordini', and 'Enti Creditori'. Each icon has a list of services available to that user type.

**Accessi all'area riservata**

- Cittadini
- Imprese
- Intermediari**
- Enti

**Definizione agevolata ai sensi del DL n. 193/2016 convertito con modificazioni dalla Legge n. 225/2016**

La definizione agevolata prevista dal decreto legge n. 193/2016, convertito con modificazioni dalla Legge n. 225/2016, in vigore dal 3 dicembre, si applica alle somme riferite ai carichi affidati a Equitalia tra il 2000 e il 2016. Consulta le Faq e compila il modulo on line per aderire

**Definizione agevolata ai sensi del DL n. 193/2016 convertito con modificazioni dalla Legge n. 225/2016**

**Definizione agevolata: lettere ai contribuenti**

**DEFINIZIONE AGEVOLATA** Mini guida sulla Definizione agevolata

**Dal 2016 minori oneri di riscossione**

Dal 1° gennaio 2016 i cittadini risparmianno: l'aggio è sostituito da minori oneri di riscossione. Ecco quanto si paga

**Cittadini**

- ✓ Controlla la tua situazione
- ✓ Effettua i pagamenti
- ✓ Attiva una rateizzazione

**Imprese**

- ✓ Controlla la tua situazione
- ✓ Effettua i pagamenti
- ✓ Attiva una rateizzazione

**Associazioni e Ordini**

- ✓ Consulta i servizi
- ✓ Sportello telematico
- ✓ Protocolli d'intesa

**Enti Creditori**

- ✓ Area riservata
- ✓ Contatti
- ✓ Servizi web

# Come accede l'intermediario - doppia navigazione

L'**intermediario abilitato** e il suo **incaricato** possono scegliere di utilizzare la «**nuova**» area riservata con i **servizi dispositivi** messi a disposizione o continuare ad utilizzare la «**vecchia**» per consultare esclusivamente la situazione debitoria con le vecchie deleghe.

**Agenzia delle entrate - INPS**

Trova sportello Bandi & Avvisi Contatti Servizi Modulistica Deutsche version

**Equitalia**

Seguici su:

Cittadini Imprese **Intermediari e Associazioni** Enti creditori Il Gruppo

Accedi all'area riservata

Home - [Intermediari e Associazioni](#) - [Intermediari](#)

**Intermediari**

Nell'area dedicata agli intermediari abilitati e ai loro incaricati trovi tutte le informazioni e i servizi a te dedicati. Puoi scegliere di utilizzare la "nuova" area riservata con i servizi dispositivi o continuare ad utilizzare la "vecchia" per consultare esclusivamente la situazione debitoria.

**Servizi dispositivi**  
Puoi pagare, chiedere la rateizzazione e la sospensione legale della riscossione e aderire alla definizione agevolata.

**Nuova navigazione**

**Accedi alla "nuova" area intermediari**

Puoi accedere alla nuova area riservata non solo per ottenere informazioni sulla situazione debitoria dei tuoi assistiti, ma puoi anche: **pagare**, chiedere la **rateizzazione** e la **sospensione legale** della riscossione e aderire alla **definizione agevolata**. Per usufruire di questi servizi on-line è necessario che accetti il **regolamento** e ti fai rilasciare una **delega** dai tuoi assistiti.

**Vecchia navigazione**

**Accedi alla "vecchia" area intermediari**

Puoi continuare ad accedere alla vecchia area riservata, che però sarà attiva fino al **30 giugno 2017**, dopodiché le vecchie deleghe scadranno inderogabilmente.

**Area Intermediari e Associazioni**

Intermediari

Associazioni e Ordini

Sportello Telematico Dedicato

Protocolli Associazioni e Ordini

Contatti


Come e dove pagare

Modulistica

# Come accede l'intermediario - credenziali

Per accedere l'**intermediario abilitato** e il suo **incaricato** devono inserire le credenziali dell'Agencia delle entrate oppure utilizzare la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).


Torna al sito Equitalia

 **Equitalia** / Area riservata Intermediari

Accedi ai servizi online  
Intermediari

Benvenuti nell'Area riservata Intermediari

Hai due diverse possibilità per accedere alla tua Area riservata


1 

Utente:  
  
(il tuo codice fiscale)

Password:

Codice pin:  
   
(rilasciati da Agenzia delle Entrate)

Hai dimenticato la password o il codice pin?  
Hai bisogno di assistenza tecnica per accedere al sistema?  
Chiama il numero verde 848.800.444 dell'Agencia delle Entrate oppure consulta il [sito di Agenzia delle Entrate](#)

2 

Puoi accedere tramite **SMARTCARD**  
(Carta Nazionale dei Servizi)

# Primo accesso - condizioni di adesione

Al **primo accesso nella nuova Area riservata**, per poter operare come delegati, l'**intermediario abilitato** e il suo **incaricato** devono prendere visione e accettare le «**Condizioni generali di adesione ai servizi web**».

The screenshot shows the Equitalia 'Area riservata Intermediari' interface. At the top left is the Equitalia logo and the text 'Area riservata Intermediari'. At the top right, it says 'Benvenuto' and has a 'Logout' button. On the left side, there is a navigation menu with 'Area riservata Intermediari', 'Guida all'area riservata', and 'FAQ'. The main content area is titled 'Benvenuto' and contains a welcome message and instructions. Below this, there are two main sections: 'Area riservata intermediari - sezione personale' with an 'Accedi alla tua area riservata' button, and 'Area riservata intermediari' with a dropdown menu for selecting an assignee. A yellow arrow points from the text above to the 'Condizioni di adesione' button in the second section.

Equitalia / Area riservata Intermediari

Benvenuto

Logout

Area riservata Intermediari

Guida all'area riservata

FAQ

**Benvenuto**

In questa sezione puoi operare **per te stesso** e gestire la tua posizione e quella delle società da cui sei incaricato oppure puoi operare come **intermediario/incaricato** e gestire la posizione di un altro utente che ti ha conferito la delega.

Ricorda che prima di poter confermare le deleghe ricevute e operare come **intermediario/incaricato**, devi prendere visione e accettare le "**Condizioni generali di adesione ai servizi web**". L'adesione ha durata di 4 anni a decorrere dalla data di accettazione e verrà, alla scadenza, automaticamente prorogata per lo stesso periodo.

L'adesione può essere revocata in qualsiasi momento.

**Area riservata intermediari - sezione personale**

Accedi all'area riservata personale in cui è possibile gestire la tua posizione e quella delle società di cui sei incaricato.

Accedi alla tua area riservata

**Area riservata intermediari**

Seleziona un incarico dalla lista

[Seleziona incaricante] ▼

Prima di poter operare come intermediario devi prendere visione ed accettare le condizioni di adesione.

Condizioni di adesione

# Accettazione delle condizioni di adesione

Dopo aver letto e accettato le condizioni generali di adesione ai servizi web, l'**intermediario abilitato** e il suo **incaricato**, tornano nella pagina principale.

Torna al sito Equitalia

Benvenuto

Logout

Area riservata Intermediari / Area riservata Intermediari

Area riservata Intermediari

Guida ai servizi

Domande frequenti

Area riservata Intermediari - Gestione deleghe

Gestione deleghe

Gestione deleghe intermediari

Prima di poter operare come intermediario devi prendere visione e accettare le condizioni di adesione.

[Leggi le condizioni di adesione](#)

Accetta le condizioni di adesione

Torna alla pagina principale

Dalla pagina principale è possibile selezionare l'eventuale incarico e **gestire le deleghe** ricevute.

Area riservata intermediari

Selezione un incarico dalla lista

Selezione il codice fiscale del soggetto che ti ha delegato

[Selezione delegante]

Selezione delega

Condizioni di adesione

Gestione deleghe

# Gestione deleghe

L'**intermediario abilitato** e il suo **incaricato**, dopo aver selezionato l'eventuale incarico per cui operare, cliccando su **«Gestione deleghe»** accedono alla relativa sezione dove procedono con l'accettazione o la rinuncia delle deleghe ricevute.

The screenshot displays the 'Area riservata Intermediari' interface. The top navigation bar shows the Equitalia logo and the user's name 'Benvenuto T7347340' with a 'Logout' button. The left sidebar contains links for 'Area riservata Intermediari', 'Guida all'area riservata', and 'FAQ'. The main content area is divided into sections: 'Benvenuto' with a welcome message and instructions, 'Area riservata intermediari - sezione personale', and 'Area riservata intermediari' where a user can select an assignment. A 'Gestione deleghe' section is highlighted, showing a table of active delegations.

Delegante	Data conferimento delega	Data accettazione o revoca	Stato	
	28-02-2017 11:44		attesa di accettazione	<input type="checkbox"/>

Buttons for 'Accetta delega' and 'Rifiuta delega' are visible below the table.

# Gestione deleghe

L'**intermediario abilitato** e il suo **incaricato** procedono con l'accettazione o la rinuncia delle deleghe ricevute.

Torna al sito Equitalia

**Equitalia** / Area riservata Intermediari

Benvenuto

Logout

**Area riservata Intermediari**

Guida ai servizi

Domande frequenti

Area riservata Intermediari - Gestione deleghe

### Gestione deleghe

Gestione deleghe intermediari

In questa pagina puoi gestire le deleghe che ti sono state assegnate.

#### Soggetti deleganti di

Delegante	Data conferimento delega	Data accettazione o revoca	Stato		
[REDACTED]	28-02-2017 11:44		attesa di accettazione	<input checked="" type="checkbox"/>	

Accetta delega Rifiuta delega

[Torna alla pagina principale](#)

# Gestione deleghe - seleziona delegante

L'**intermediario abilitato** e il suo **incaricato** possono iniziare a operare, selezionando il codice fiscale dell'assistito.

The screenshot shows the Equitalia web portal interface. At the top, there is a header with the Equitalia logo and the text "Area riservata Intermediari". On the right side of the header, there is a "Benvenuto" (Welcome) message and a "Logout" button. Below the header, there is a left sidebar with three menu items: "Area riservata Intermediari" (with a lock icon), "Guida ai servizi" (with an information icon), and "Domande frequenti" (with a question mark icon). The main content area is titled "Benvenuto" and contains the following text: "In questa sezione puoi operare **per te stesso** e gestire la tua posizione e quella delle società da cui sei incaricato oppure puoi operare come **intermediario/incaricato** e gestire la posizione di un altro utente che ti ha conferito la delega. Ricorda che prima di poter confermare le deleghe ricevute e operare come **intermediario/incaricato**, devi prendere visione e accettare le "Condizioni generali di adesione ai servizi web". L'adesione ha durata di 4 anni a decorrere dalla data di accettazione e verrà, alla scadenza, automaticamente prorogata per lo stesso periodo. L'adesione può essere revocata in qualsiasi momento." Below this text, there are two main sections. The first section is titled "Area riservata intermediari - sezione personale" and contains the text "Accedi all'area riservata personale in cui è possibile gestire la tua posizione e quella delle società di cui sei incaricato." and a button labeled "Accedi alla tua area riservata". The second section is titled "Area riservata intermediari" and contains the text "Seleziona un incarico dalla lista" and a dropdown menu. Below this, there is the text "Seleziona il codice fiscale del soggetto che ti ha delegato" and a dropdown menu with the placeholder text "[Seleziona delegante]". This dropdown menu is highlighted with a yellow border. To the right of this dropdown is a button labeled "Seleziona delega". At the bottom of the section, there are two buttons: "Condizioni di adesione" and "Gestione deleghe".



# I servizi online di Equitalia per gli intermediari

L'**intermediario abilitato** e il suo **incaricato**, terminato l'iter di accettazione delle deleghe, possono gestire la posizione dei propri assistiti utilizzando i servizi online.

The screenshot shows the Equitalia website interface for intermediaries. At the top right, there is a user menu with the text "Benvenuto Delegante" and buttons for "Il mio profilo", "Cambia utenza", and "Logout". The main header includes the Equitalia logo and the text "Area riservata Intermediari". On the left side, there is a sidebar menu with a lock icon and the title "Area riservata Intermediari", listing options: "Controlla la situazione - Estratto conto", "Rateizza il debito", "Definizione Agevolata", "Sospendi la riscossione", and "Documenti". Below the sidebar are two buttons: "Guida all'area riservata" and "FAQ". The main content area is titled "Area riservata Intermediari" and contains a welcome message: "Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il numero 060101 da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario." Below this, there are six service cards: 1. "Controlla la situazione - Estratto conto" with a bar chart icon, explaining that users can verify their debt situation from 2000 onwards. 2. "Rateizza il debito" with a calendar icon, stating that users can request to pay up to 60,000 euros in 72 installments. 3. "Definizione agevolata" with a document icon and a "Novità" tag, mentioning a deadline of March 31, 2017, for simplified declarations. 4. "Documenti" with a document icon, explaining that users can print their overall situation and payment plans. 5. "Sospendi la riscossione" with a clock icon, explaining that users can request to suspend collection procedures if they believe the amounts are incorrect. 6. "Guida all'area riservata" and "FAQ" are also visible as buttons at the bottom of the main content area.

**Area riservata Intermediari**

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

**Controlla la situazione - Estratto conto**

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

**Rateizza il debito**

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

**Definizione agevolata** **Novità**

Per aderire alla definizione agevolata puoi presentare, fino al 31 Marzo 2017, la dichiarazione per i carichi affidati a Equitalia tra il 2000 al 2016.

**Documenti**

Puoi stampare la situazione complessiva e il piano di rateizzazione con i bollettini Rav per il pagamento.

**Sospendi la riscossione**

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.

# Delega un intermediario: attività a cura del contribuente

Il **contribuente**, per conferire la delega ad un intermediario per la gestione della sua situazione, deve accedere alla propria Area riservata con le sue **credenziali**:

The screenshot shows the Equitalia website interface for the 'Area riservata - Cittadini e Imprese'. At the top right, there is a navigation bar with the text 'Accedi ai servizi online' and a dropdown menu set to 'Cittadini' with a 'Vai' button. Below this, the main content area is titled 'Benvenuti nell'Area riservata Cittadini e Imprese' and includes a link: 'Hai quattro diverse possibilità per accedere alla tua Area riservata'. The page lists four access methods:

- 1 sp:d** Sistema Pubblico di Identità Digitale. Puoi accedere tramite le [credenziali SPID](#).
- 2 Agenzia Entrate**. Utente:  (il tuo codice fiscale). Password: . Hai dimenticato la password o il codice pin? Hai bisogno di assistenza tecnica per accedere al sistema? Chiama il numero verde 848.800.444 dell'Agenzia delle Entrate oppure consulta il [sito di Agenzia delle Entrate](#). Codice pin:   (rilasciati da Agenzia delle Entrate).
- 3 INPS**. Puoi accedere tramite il [sito INPS](#). Dopo l'autenticazione con codice fiscale e pin potrai consultare la tua situazione.
- 4 SMARTCARD**. Puoi accedere tramite [SMARTCARD](#) (Carta Nazionale dei Servizi).

# Delega un intermediario: attività a cura del contribuente

Il contribuente, una volta entrato nella sua Area riservata, dovrà accedere alla sezione «Delega un intermediario»

**Equitalia** / Area riservata - Cittadini e Imprese

Torna al sito Equitalia

Benvenuto

Il mio profilo Logout

**Area riservata Cittadini e Imprese**

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione Agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +
- Delega un intermediario**
- Se Mi Scordo
- Guida all'area riservata ⓘ
- Domande frequenti ⓘ

**La tua area riservata - Cittadini e Imprese**

Benvenuto nella tua Area riservata.  
In questa sezione puoi utilizzare i **servizi** per gestire la situazione debitoria.  
Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

**Controlla la situazione - Estratto conto**

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

**Rateizza il debito**

Se non riesci a pagare le cartelle in un'unica soluzione, puoi chiedere a Equitalia di rateizzare il debito fino a 60 mila euro per un massimo di 72 rate.

**Definizione agevolata** Novità

Per aderire alla definizione agevolata puoi presentare, fino al 31 Marzo 2017, la dichiarazione per i carichi affidati a Equitalia tra il 2000 al 2016.

**Sospendi la riscossione**

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere a Equitalia di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione

**Documenti**

Puoi stampare la situazione complessiva e il piano di rateizzazione con i bollettini Rav per il pagamento.

**Se Mi Scordo**

È il nuovo servizio di Equitalia che ti avvisa su cartelle, scadenze e pagamenti.


**Delega un intermediario**


Se vuoi, puoi delegare un intermediario a gestire la tua situazione

# Delega un intermediario: attività a cura del contribuente

Il **contribuente**, dopo aver preso visione delle «**Condizioni generali di adesione ai servizi web**», deve indicare il codice fiscale dell'intermediario a cui vuole conferire la propria delega. Per rendere attiva la delega, l'**intermediario abilitato** e il **suo incaricato**, devono provvedere ad accettare, nella propria Area riservata, le deleghe ricevute per poter iniziare ad operare.

Torna al sito Equitalia

 **Equitalia** / Area riservata - Cittadini e Imprese


Benvenuto  Il mio profilo


**Cittadini e imprese**

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione Agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +

**Delega un intermediario**

**Se Mi Scordo**

Guida all'area riservata 

Domande frequenti 

### Delega un intermediario

Questo servizio ti consente di delegare fino a due intermediari a gestire la tua posizione utilizzando i servizi web disponibili nell'area riservata:

- consultare tutte le informazioni relative alla posizione debitoria per le cartelle di pagamento emesse dall'anno 2000 e relativa documentazione;
- verificare i pagamenti, gli sgravi e le sospensioni, le procedure e i piani di rateizzazione concessi;
- trasmettere istanze di rateizzazione per importi fino alla soglia prevista dall'art. 19 comma 1 del DPR 602/1973 e ottenere direttamente online il piano di rateizzazione;
- trasmettere istanze di rateizzazione per importi fino alla soglia prevista dall'art. 19 comma 1 del DPR 602/1973;
- trasmettere istanze di sospensione legale della riscossione;
- trasmettere dichiarazioni di adesione alla definizione agevolata ai sensi del D.L. n. 193/2016, convertito con modificazioni dalla Legge n. 225/2016;
- trasmettere altre istanze, previste dalla normativa che disciplina il servizio nazionale della riscossione, a favore del contribuente.


Ricorda che prima di conferire la delega, devi prendere visione delle "**Condizioni generali di adesione**" ai servizi web, che dovranno essere accettate dall'intermediario che intendi delegare.

La delega, che potrai revocare in qualsiasi momento, ha durata di 2 anni a decorrere dal suo conferimento e, per essere operativa, deve essere accettata dall'intermediario che hai indicato.

La delega conferita ha carattere generale e consente all'intermediario delegato di gestire la posizione del soggetto delegante mediante l'utilizzo di tutti i servizi disponibili via web.

Con il conferimento della Delega prendi atto e accetti che l'intermediario potrà utilizzare - per gli adempimenti delegati - soggetti dallo stesso appositamente incaricati.

N.B.: i campi con \* sono obbligatori

Hai preso visione delle condizioni di adesione in data **17-01-2017 09:39**. [Leggi le condizioni di adesione](#) 


Codice Fiscale Delegante \*  Codice Fiscale Intermediario \*

**Soggetti delegati di**

Delegante	Intermediario delegato	Data conferimento delega	Data accettazione o revoca	Stato	
		28-02-2017 11:44	28-02-2017 11:46	accettata	<a href="#">Revoca</a>

# Delega un intermediario: attività a cura del contribuente

In alternativa alla procedura online, il **contribuente** può anche delegare l'**intermediario** con **modalità cartacea**. Di seguito il fac-simile pubblicato sul portale di Equitalia.

 **Equitalia**

**DP1 DELEGA/REVOCA**  
**PER L'ACCESSO E LA GESTIONE DELLA POSIZIONE DEBITORIA EQUITALIA SPA**

Con il presente schema il contribuente delega l'intermediario di cui all'art. 3, comma 3, del DPR n.322/1998 ad accedere ai servizi web di Equitalia Spa per consultare la propria posizione debitoria (con esclusione dei carichi iscritti a ruolo di competenza di Riscossione Sicilia SpA), richiedere la rateizzazione del debito, presentare istanze.

**IL SOTTOSCRITTO**

Codice fiscale ..... Cognome e Nome.....  
nato/a a ..... (Prov.....) il .....  
residente in ..... (Prov.....)  
CAP ..... indirizzo ..... n.....

**IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE DI**

Codice fiscale ..... Cognome e Nome.....  
nato/a a ..... (Prov.....) il .....  
residente in ..... (Prov.....)  
CAP ..... indirizzo ..... n.....

CONFERISCE DELEGA PER DUE ANNI  REVOCA DELEGA

**Intermediario**

Codice fiscale ..... Cognome e Nome.....  
Denominazione .....  
con domicilio fiscale in ..... (Prov.....)  
CAP ..... indirizzo ..... n.....

ALL'ACCESSO AI SERVIZI WEB DELL'AREA RISERVATA INTERMEDIARI DI EQUITALIA SPA PER CONSULTARE TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA POSIZIONE DEBITORIA PER LE CARTELLE DI PAGAMENTO EMESSE DALL'ANNO 2000 E RELATIVA DOCUMENTAZIONE; VERIFICARE I PAGAMENTI, GLI SGRAVI E LE SOSPENSIONI, LE PROCEDURE E I PIANI DI RATEIZZAZIONE CONCESSI; TRASMETTERE ISTANZE DI RATEIZZAZIONE PER IMPORTI FINO ALLA SOGLIA PREVISTA DALL'ART. 19 COMMA 1 DEL DPR 602/1973 E OTTENERE DIRETTAMENTE ONLINE IL PIANO DI RATEIZZAZIONE; TRASMETTERE ISTANZE DI RATEIZZAZIONE PER IMPORTI FINO ALLA SOGLIA PREVISTA DALL'ART. 19 COMMA 1 DEL DPR 602/1973; TRASMETTERE ISTANZE DI SOSPENSIONE LEGALE DELLA RISCOSSIONE; TRASMETTERE DICHIARAZIONI DI ADESIONE ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA AI SENSI DEL D.L. N. 193/2016, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 225/2016; TRASMETTERE ALTRE ISTANZE, PREVISTE DALLA NORMATIVA CHE DISCIPLINA IL SERVIZIO NAZIONALE DELLA RISCOSSIONE, A FAVORE DEL CONTRIBUENTE.

Luogo e data ..... Firma (per esteso e leggibile) .....

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
Presto il mio consenso al trattamento dei dati personali nei limiti delle operazioni strettamente necessarie per lo svolgimento della delega conferita.

Luogo e data ..... Firma (per esteso e leggibile) .....

La delega può essere revocata in ogni momento presentando questo modello.  
Si allega fotocopia del documento di identità del delegante/revocante.