



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Circondario Tribunale di Napoli

Ente Pubblico non Economico

COMMISSIONE Real Estate, Industria Edilizia e Condominio

in collaborazione con



Ente di formazione accreditato presso il Ministero
della Giustizia - Pdg n°26 del 25/10/2007



ACCADEMIA
DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI
DI NAPOLI

CORSO DI AGGIORNAMENTO DI 16 ORE PER AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO

ai sensi della Legge n.220 del 11/12/2012 e del D.M. n. 140 del 13/08/2014 del Ministero della Giustizia

Responsabile scientifico Dott. Mario Michelino

Date: 1 e 2 marzo 2018

Intera giornata, inizio lezioni ore 9.30 - Sede p.zza dei Martiri n. 30

Titolo di accesso

Il corso è riservato agli amministratori di condominio

Durata e sede del corso

Il corso ha una durata di 16 ore divise in 2 incontri, si terrà a partire dalle ore 9:30 del mattino per la durata dell'intera giornata (8 ore). La frequenza del corso è obbligatoria.

Al termine della seconda giornata di corso si terrà la verifica finale.

Crediti Formativi

Per i Dottori commercialisti il corso conferisce 16 cfp crediti formativi di cui 2 speciali.

Quota di partecipazione

Euro 100 per gli iscritti ANDOC e al Medì e all'ODCEC di Napoli; Euro 150 per gli esterni. Il pagamento della quota d'iscrizione dovrà essere effettuato a Mezzo bonifico IBAN: IT52Y0538703411000001370314 causale: corso aggiornamento amministratore, o a mezzo Pos.

Domanda di iscrizione

La domanda di partecipazione può essere inviata all'e-mail: condominio@odcec.napoli.it o presentata a mano presso la sede del Medì ODCEC Napoli - piazza dei Martiri n. 30 - Napoli.

Il corso di aggiornamento ha una durata di almeno 15 ore e riguarda elementi in materia di amministrazione condominiale, in relazione all'evoluzione normativa, giurisprudenziale e alla risoluzione di casi teorico-pratici.

Moduli didattici:

- l'amministrazione condominiale;
- la sicurezza degli edifici;
- le problematiche in tema di spazi comuni, regolamenti condominiali, ripartizione dei costi in relazione alle tabelle millesimali;
- i diritti reali;
- la normativa urbanistica;
- i contratti;
- le tecniche di risoluzione dei conflitti;
- l'utilizzo degli strumenti informatici;
- la contabilità.

Esame finale

