

PROT. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## RICHIESTA DOCUMENTI/INFORMAZIONI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
rilasciato in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

### IN QUALITÀ DI

diretto interessato<sup>1</sup>  soggetto delegato<sup>2</sup> da \_\_\_\_\_

c.f. \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
rilasciato in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

legale rappresentante<sup>3</sup> del/la \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### RICHIEDE

il rilascio dei seguenti documenti:

- Estratto di ruolo  Copia relata di notifica  Estratto della situazione debitoria  Dichiarazione sostitutiva di pagamento  
 Estratto di ruolo uso legale  
 STAMPA BOLLETTI RAV PROTOCOLLO N \_\_\_\_\_ DALLA RATA N \_\_\_\_\_

per gli atti di seguito specificati : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di volere ricevere i documenti richiesti:

ritirandoli presso \_\_\_\_\_ nei giorni e durante gli orari di ricevimento

al seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

Il richiedente

Per ricevuta

(IN CASO DI RITIRO PRESSO GLI SPORTELLI)

<sup>1</sup> Allegare all'istanza copia di un valido documento di identità o di riconoscimento del soggetto richiedente e del delegante.

<sup>2</sup> Allegare all'istanza delega o procura, in carta semplice, sottoscritta dall'istestatario del debito, nonché copia di un valido documento di identità o di riconoscimento del soggetto delegante e del soggetto delegato.

<sup>3</sup> Allegare all'istanza dichiarazione sostitutiva di certificazione da cui risulti la qualità di legale rappresentante in capo al soggetto richiedente o, in alternativa, copia autentica del provvedimento dell'autorità giudiziaria o altro documento idoneo attestante il potere di rappresentanza del soggetto richiedente, nonché copia di un valido documento di identità o di riconoscimento del legale rappresentante indicato nell'istanza.

**ACCESSO AGLI ATTI  
(Modello per delega)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Residente in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
In qualità di \_\_\_\_\_

**DELEGA**

Il sig./la sig.ra \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Residente in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

A compiere per proprio conto la seguente operazione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

***Allegare: copia del documento di identità del delegante e del delegato  
+ copia visura camerale per le Soc.***